

**Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse ad essere invitati a presentare offerta per l'affidamento diretto del servizio di comunicazione istituzionale integrata, gestione ufficio stampa e rapporti con i media  
CIG 836220450A**

Richiamati gli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamato il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)" e visto il D.lgs n. 32/2019, come convertito dalla L. n. 55/2019;

Ritenendo opportuno avviare una procedura per l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016 - del servizio di comunicazione istituzionale integrata, gestione ufficio stampa e rapporti con i media e ritenuto opportuno individuare gli operatori da invitare a presentare offerta sulla base del presente avviso di indagine di mercato attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

La Camera di Commercio di Padova (di seguito "Camera"), ente locale di diritto pubblico, con sede in P.zza Insurrezione 1/A, 35137 - Padova - codice NUTS: ITD36 (pec: [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it), sito: [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it));

rende nota

l'intenzione di svolgere un'indagine di manifestazione di interesse al fine di individuare i potenziali operatori economici interessati a presentare offerta per l'affidamento del servizio di comunicazione istituzionale integrata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016.

## **1. PROCEDURA**

Il presente avviso e tutta la documentazione inerente la procedura vengono **pubblicati in data 06/07/2020** sul sito della Camera di Commercio di Padova nella sezione "Amministrazione trasparente / Gare e contratti" per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di candidarsi.

Il presente avviso viene pubblicato al solo fine di raccogliere le candidature degli operatori economici ai quali inviare una lettera di invito a presentare offerta.

La procedura di invito dei candidati e la presentazione delle offerte e delle relative relazioni tecniche saranno svolte all'interno della piattaforma telematica della Stazione Appaltante "Appalti & Contratti" (d'ora in poi "Piattaforma") di cui al presente link <https://garetelematiche.tecnoservicecamere.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

La valutazione delle offerte e delle proposte operative avverrà sulla base dei **criteri preferenziali** di negoziazione elencati nel presente avviso al punto "5. VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA: CRITERI DI AFFIDAMENTO" e secondo l'ordine di priorità dell'elenco medesimo, su insindacabile e motivato giudizio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) considerando la complessiva convenienza economica dei vari elementi oggetto di valutazione.

La stipula del contratto con l'operatore selezionato avverrà mediante Trattativa Diretta all'interno del MePA.

La Camera si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

Nel caso in cui alla scadenza dell'avviso pubblico rispondesse un solo operatore economico purché in possesso dei requisiti previsti - considerata la procedura senza limitazioni di partecipazione - la Camera si riserva la facoltà di procedere in ogni caso ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) con l'affidamento

diretto, tramite Trattativa Diretta in MePA all'unico operatore interessato nonché di non procedere all'affidamento dell'appalto, se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si informa preventivamente che **ai candidati che entro il 21/07/2020 manifesteranno interesse alla presente procedura di affidamento sarà inoltrato (entro il 22/07/2020) un invito a presentare offerta all'interno della piattaforma Appalti & Contratti e che il termine per la presentazione delle stesse offerte è fissato per le ore 18.00 del giorno 30/07/2020.** I dettagli relativi alle modalità di presentazione dell'offerta saranno indicati nella lettera di invito.

Si precisa che tutti i soggetti interessati a presentare offerta dovranno registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico dopo la registrazione al servizio AVCPass, indicherà a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare ed il sistema rilascerà un PassOE (pass operatore economico) da firmare ed allegare all'offerta. L'accesso al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per l'accreditamento del concorrente potrà avvenire al seguente indirizzo internet:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è dr. Roberto Crosta, Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova.

## **2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività richieste nell'ambito del servizio, sono di supporto all'Ente camerale nell'attività di comunicazione pubblica, media relations e ufficio stampa, con l'obiettivo di potenziare la comunicazione esterna relativamente ad iniziative, attività e informazioni che riguardano la Camera di Commercio di Padova.

In breve, il servizio comprende:

- Attività tipiche dell'ufficio Stampa;
- Gestione dei rapporti con i media e social media;
- Realizzazione di report trimestrali sulle attività svolte;
- Briefing quindicinale del Comitato di redazione cui deve partecipare l'addetto stampa;
- Costituzione di un gruppo di lavoro, cui parteciperà una Task Force/Ufficio camerale identificato dalla Camera, che sarà composto dai seguenti profili professionali messi a disposizione dall'affidatario:
  - un "account senior" in qualità di "addetto stampa";
  - un "referente operativo", che dovrà essere presente presso la sede camerale almeno tre giorni a settimana, quale figura di raccordo con l'"addetto stampa" e la Task Force/ufficio camerale identificato dalla Camera.

L'affidatario metterà a disposizione dell'Ente una serie di competenze nelle discipline della comunicazione integrata istituzionale, allo scopo di:

- presidiare i temi chiave per il sistema camerale e la comunicazione delle attività della Camera di Commercio di Padova, sia a livello regionale che nazionale;
- valorizzare ruolo, servizi e potenzialità dell'Ente camerale, quale primo promotore dell'economia territoriale della provincia di Padova, tramite un'attenta strategia di comunicazione pubblica integrata;

- riposizionare l'immagine dell'Ente camerale a livello locale, regionale e nazionale, nelle relazioni con gli stakeholders istituzionali e con il sistema delle imprese, alla luce delle novità introdotte dalla riforma camerale e presidiando le posizioni ufficiali degli organi di governo dell'ente sui temi di particolare interesse, in corso di evoluzione.

Ulteriori dettagli sono indicati nel Capitolato Tecnico artt. 1 e 2.

L'oggetto dell'appalto può essere ricondotto al seguente codice CPV: 79342000-3 – “Servizi di Marketing, Comunicazione, Pubblicità, Ricerche di Mercato”.

### **3. DURATA CONTRATTUALE**

Il contratto avrà una durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione della Trattativa Diretta nel Me.Pa e potrà essere eventualmente prorogato di ulteriori 12 mesi.

### **4. VALORE ECONOMICO DEL CONTRATTO**

L'importo per il servizio è stimato in € 50.000,00 iva esclusa all'anno (12 mesi) e pertanto l'importo stimato dell'appalto per la durata contrattuale, comprensiva dell'eventuale proroga, è pari ad € 150.000,00.

Tale importo si intende quale importo a base d'asta soggetto a ribasso in sede di offerta.

### **5. VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA: CRITERI DI AFFIDAMENTO**

I criteri preferenziali di valutazione cui il RUP farà riferimento per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto saranno i seguenti con il seguente ordine di priorità:

1. **valutazione della professionalità emergente dalla relazione tecnica** volta ad illustrare:
  - l'esperienza professionale maturata desumibile dalla presentazione aziendale;
  - proposta operativa circa le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio;
  - descrizione quali-quantitativa dello staff tecnico, (almeno l'assegnazione di un account senior, quale addetto stampa e di un referente operativo quale figura di raccordo tra l'addetto stampa e l'Ente) con presentazione dei curricula dei soggetti indicati e descrizione delle modalità di confronto con la Camera;
  - esperienze professionali con Enti Pubblici per servizi analoghi, in particolare se svolti presso altre Camere di commercio;
  - possesso di eventuali certificazioni di qualità;
2. **importo offerto;**
3. **eventuali proposte di servizi aggiuntivi gratuiti**, oltre quelli specificatamente richiesti, aventi stretta correlazione con il servizio in oggetto. Non saranno presi in considerazione servizi oltre il numero di tre o servizi già previsti nei documenti di gara.

### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare il proprio interesse gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

---

**a. Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016)**

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'[articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016](#);
- rispetto degli obblighi derivanti dal [Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Padova \(art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001 Approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 30 gennaio 2014\)](#) e dal [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62 \(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165\)](#).
- non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001<sup>1</sup> (cfr. pareri ANAC AG/8/ del 18 febbraio 2015 e AG/2 del 2015 e Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 "[Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione](#)");

**b. Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016)**

L'operatore dovrà:

- essere iscritto presso il Registro delle imprese tenuto dalle Camere di Commercio, da cui deve risultare l'esercizio dell'attività di comunicazione, relazioni pubbliche, gestione uffici stampa e/o servizi analoghi;
- essere abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'iniziativa attiva nel Me.P.A. "Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing";
- fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi (2017 – 2018 – 2019) di importo minimo pari ad € 200.000,00 (duecento/00 euro), da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/36) x mesi di attività;
- aver svolto, negli ultimi tre anni, dalla data di pubblicazione della presente procedura, almeno n. 3 (tre) servizi analoghi a quello in oggetto, ciascuno dei quali di importo non inferiore a € 20.000,00 (ventimila/00 euro). Almeno n. 1 (uno) dei suddetti tre servizi deve essere reso nei confronti di una pubblica amministrazione;
- essere in possesso di polizza RCT/RCO per danni a cose e/o a persone;

L'operatore economico selezionato al quale verrà inviata trattativa diretta nel MePA per la stipula del contratto dovrà produrre inoltre una **polizza professionale nella formula Errors and Omissions** con massimale di € 5.000.000,00 per la copertura di tutti i casi di violazione dei doveri professionali, negligenza, imprudenza o imperizia, controversie sull'esecuzione dell'appalto o di altre problematiche compresi i rischi di danno all'immagine che potrebbe causare all'Ente nell'esecuzione del servizio e le perdite finanziarie successive al danno subito

---

<sup>1</sup> la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 comporta:

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
  - l'esclusione dalle procedure di affidamento;
  - il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
  - l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.
-

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

## **7. GARANZIA DEFINITIVA**

L'Affidatario, prima della stipula del contratto mediante trattativa diretta in Me.PA, presta, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs.vo 50/2016, una **garanzia definitiva** sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui agli artt. 93.2, 93.3 del D. Lgs.vo 50/2016.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs.vo 231/2007 e successive modifiche, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di fideiussione, questa potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs.vo 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs.vo 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia potrà essere progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Ente. Peraltro, qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Ente.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste, per la garanzia provvisoria, dall'art. 93 - co.7 - del D. Lgs.vo 50/2016.

## **8. MODALITA' E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura gli operatori **devono presentare la seguente documentazione:**

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

I documenti dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante.**

La documentazione **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 21/07/2020** all'attenzione dell'Ufficio Provveditorato via pec all'indirizzo [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it) avente come oggetto la seguente dicitura "**NON APRIRE - Indagine di manifestazione di interesse al servizio di comunicazione integrata istituzionale**".

Le domande pervenute oltre il termine indicato o senza i documenti prescritti non saranno ammesse alla procedura. L'ente non prenderà in considerazione richieste di partecipazione presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.



## **9. PRECISAZIONI SULL' IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTRATTI MEPA**

Il DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" regola la disciplina degli atti soggetti ad imposta nella Tariffa Allegato A, mentre nella Tabella Allegato B riporta l'elencazione degli atti e documenti esenti in modo assoluto dall'imposta. Gli atti sono soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine o in caso d'uso. Nell'atto soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine il presupposto giuridico è la formazione dell'atto quindi il pagamento dell'imposta di bollo deve precedere la sottoscrizione dell'atto (art. 11 c. 1 DPR 642/1972). Nell'atto soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso il presupposto giuridico è l'utilizzo in sede amministrativa o giudiziaria dell'atto ovvero quando gli atti, i documenti e i registri sono presentati all'Ufficio del registro per la registrazione (art. 2 c. 2 DPR 642/1972), quando questa non è obbligatoria per la natura stessa dell'atto.

In particolare, fino a quando non sarà individuata una modalità forfettaria di assolvimento dell'imposta di bollo, i documenti elettronici sono "soggetti all'imposta di bollo nella medesima misura prevista per le diverse tipologie di documenti indicati nella tariffa allegata al DPR n.642 del 1972" (Circolare n. 36 del 6 Dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate), pertanto occorre procedere al calcolo dell'imposta di bollo come se il file fosse un esemplare cartaceo (formato da tutti i suoi elementi) e quindi conteggiare € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto ed allegati.

Il valore del bollo dipende quindi sia dal numero di facciate che dal numero di righe presenti nel documento di stipula generato dalla piattaforma Mepa.

L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale tramite autorizzazione della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Padova con provvedimento dell'Intendenza di Finanza n. 4307/2T del 04/04/1977 e l'importo esatto verrà calcolato e comunicato alla ditta aggiudicataria e sarà trattenuto direttamente sulla prima fattura emessa a fronte del lavoro/servizio/fornitura aggiudicati.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Padova, Piazza Insurrezione 1/a.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it).

La Camera di Commercio di Padova ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono:

Avv. Sergio Donin, indirizzo mail: [sergio.donin@rovigoavvocati.it](mailto:sergio.donin@rovigoavvocati.it).

Si invita a leggere l'"*Informativa privacy per il trattamento di dati personali di persone fisiche nell'ambito delle procedure di appalti pubblici, servizi e forniture*" pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova alla pagina [www.pd.camcom.it/privacy](http://www.pd.camcom.it/privacy),

## **11. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Provveditorato - via e-mail [provveditorato@pd.camcom.it](mailto:provveditorato@pd.camcom.it), specificando nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura "**Indagine di mercato – Servizio di comunicazione integrata istituzionale**".

**Il R.U.P.  
Segretario Generale  
Roberto Crosta**